



WEST BENGAL STATE UNIVERSITY
B.Com. General Part-I Examination, 2019



PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT AND
BUSINESS COMMUNICATION

PAPER-PMBG-II

Time Allotted: 3 Hours

Full Marks: 100

*The figures in the margin indicate full marks.
Candidates should answer in their own words
and adhere to the word limit as practicable.*

*প্রান্তিক সীমার মধ্যস্থ সংখ্যাটি পূর্ণমান নির্দেশ করে।
পরীক্ষার্থীরা নিজের ভাষায় যথা সম্ভব শব্দসীমার মধ্যে
উত্তর করিবে।*

All symbols are of usual significance.

Module-I

(Principles and Practice of Management)

[Marks: 25]

1. (a) What are the objectives of Management?

2+2 = 4

ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য কি ?

(b) What do you mean by 'PODSCORB'?

'PODSCORB' বলতে কি বোঝো ?

OR/অথবা

Explain the importance of Management.

4

ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করো।

2. Discuss the contributions of Taylor towards the development of Management thought.

6

ব্যবস্থাপনার চিন্তাধারার উন্নয়নে টেলরের অবদান আলোচনা করো।

OR/অথবা

Discuss the Principles of Scientific Management.

6

বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি আলোচনা করো।

3. (a) What is planning?

2+4 = 6

পরিকল্পনা বলতে কি বোঝো ?

(b) Describe the planning process.

পরিকল্পনার প্রক্রিয়া বর্ণনা করো।

OR/অথবা

(a) Define forecasting.

2+4 = 6

পূর্বানুমানের সংজ্ঞা দাও।

- (b) Discuss the advantages of forecasting.
পূর্বানুমানের সুবিধাগুলি আলোচনা করো।

4. (a) What is departmentation?
বিভাগীয়করণ কাকে বলে ?

2+4 = 6

- (b) Discuss the needs of departmentation.
বিভাগীয়করণের প্রয়োজনীয়তা আলোচনা করো।

OR/অথবা

Show the differences between 'Delegation of Authority' and 'Decentralisation'.
'ভারাপর্গ' এবং 'বিকেন্দ্রীকরণ'-এর মধ্যে পার্থক্য দেখাও।

6

5. Define Control.
নিয়ন্ত্রণের সংজ্ঞা দাও।

3

OR/অথবা

Classify the types of Control.
নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতিগুলির শ্রেণীবিভাগ করো।

3



Module-II
(Principles of Marketing)

[Marks: 25]

6. (a) What is Marketing?
বিপণন কাকে বলে ?

2+8 = 10

- (b) Explain the importance of marketing.
বিপণনের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করো।

OR/অথবা

- (a) Distinguish between the traditional and modern marketing concept.
বিপণনের প্রাচীন এবং আধুনিক মতবাদের পার্থক্য দেখাও।

5+5 = 10

- (b) Distinguish between marketing and selling.
বিপণন ও বিক্রয়ের মধ্যে পার্থক্য দেখাও।

7. (a) What is meant by product life cycle?
পণ্যের জীবনচক্র বলতে কি বোঝায় ?

3+12 = 15

- (b) State the different steps of product life cycle.
পণ্যের জীবনচক্রের বিভিন্ন স্তরগুলি উল্লেখ করো।

OR/অথবা

- (a) What is Branding?
পণ্যের অভিজ্ঞাতকরণ কাকে বলে ?

2+6+7=15

- (b) Discuss the features of branding.
অভিজ্ঞাতকরণের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।
- (c) What are the benefits of branding?
অভিজ্ঞাতকরণের সুবিধাগুলি কি কি ?

Module-III

(Human Resource Management)

[Marks: 25]

8. Define Human Resource Management. 5
মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার সংজ্ঞা দাও।

OR/অথবা

- What is the importance of Man-Power Planning? 5
মনুষ্য শক্তি পরিকল্পনার গুরুত্ব কি ?

9. (a) What is employee selection? 2+8
কর্মী নির্বাচন কি ?

- (b) Discuss the procedure of selection of employees of a concern.
কোনো প্রতিষ্ঠানের কর্মী নির্বাচনের পদ্ধতি আলোচনা করো।

OR/অথবা

- (a) What do you mean by 'training'? 2+8
প্রশিক্ষণ বলতে কি বোঝো ?

- (b) Mention the importance of staff training.
কর্মী প্রশিক্ষণের গুরুত্ব উল্লেখ করো।



- 10.(a) What are the external sources of recruitment? 2+8
কর্মীসংগ্রহের বাহ্যিক উৎসগুলি কি কি ?

- (b) What are the methods followed in recruitment?
কর্মীসংগ্রহের ক্ষেত্রে অনুসৃত বিভিন্ন পদ্ধতি কি কি ?

OR/অথবা

- (a) What do you mean by fringe-benefit? 2+8
অন্যান্য সুবিধা বলতে কি বোঝো ?

- (b) Discuss the factors which a good system of wage payment should take into consideration.

একটি উত্তম মজুরী প্রদান ব্যবস্থা প্রণয়ন করতে যে যে বিষয়গুলি বিবেচনার প্রয়োজন সেগুলি আলোচনা করো।

Module-IV
(Business Communication)

[Marks: 25]

- 11.(a) What do you mean by corporate communication? 2+2+4+2
(b) What is Grapevine Communication?
(c) What is formal and informal communication?
(d) State two advantages of formal communication.

OR

- (a) What is horizontal communication? 2+2+2+4
(b) What is lateral communication?
(c) What is e-mail?
(d) Discuss the importance of Business Communication.

12. Draft a notice of the first Annual General Meeting of a company with usual agenda. 15

OR

- Draft a circular announcing the opening of a new showroom of your organization in a village area. 15

—x—

