

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি
ক্লাব- / সমিতি

তারিখ 14/01/2019

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

1/2019

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on
21st January 2019 in the library at 3pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus
2. Framing departmental routine

Lepa Roli

সভ্যপদের নাম

Ripal Das

③ Bidhan Sankar

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	1/2019
তারিখ / Date	21/01/2019

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	3 pm.

১। 1.	৮। 8.	১৫। 15.
২। 2. Biplab Das	৯। 9.	১৬। 16.
৩। 3. Bidhan Sarkar	১০। 10.	১৭। 17.
৪। 4.	১১। 11.	১৮। 18.
৫। 5.	১২। 12.	১৯। 19.
৬। 6.	১৩। 13.	২০। 20.
৭। 7.	১৪। 14.	২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
	<p>Minutes of Meeting</p> <p>All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.</p> <p>Present:</p> <p>Prof. Tapan Raha</p> <p>Mr. Biplab Das</p> <p>Mr. Bidhan Sarkar</p> <p>Agenda- 1</p> <p>In view of the upcoming session, faculty members has decided to distribute the whole syllabus among themselves like –</p> <p>All honours paper – TR and BD</p> <p>All general paper- BD and BS</p> <p>Agenda- 2</p> <p>The departmental routine has been prepared with all consent.</p> <p>Action taken</p> <p>a. The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.</p> <p>b. Departmental routine has been approved by principal sir.</p> <p style="text-align: right;">a Tapan Raha</p>

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ 15/03/2019

ক্রমিক সংখ্যা _____

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচা বিষয়

Notice
2/2019

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 23rd March 2019 in the Library at 2:00 pm

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.

H. R. Chakraborty

সভ্যগণের নাম

Ripal Das
③ Bishan Sarkar

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	২/২০১৭
তারিখ / Date	২৩/০৩/২০১৭

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	২ pm

১। ১.	৮। ৮.	১৫। ১৫.
২। ২. Biplab Das	৯। ৯.	১৬। ১৬.
৩। ৩. Bidhan Sarkar	১০। ১০.	১৭। ১৭.
৪। ৪.	১১। ১১.	১৮। ১৮.
৫। ৫.	১২। ১২.	১৯। ১৯.
৬। ৬.	১৩। ১৩.	২০। ২০.
৭। ৭.	১৪। ১৪.	২১। ২১.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
	Minutes of Meeting
	All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.
	Present:
	Prof. Tapan Raha
	Mr. Biplab Das
	Mr. Bidhan Sarkar
	Agenda- 1
	In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.
	Agenda- 2
	It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.
	Agenda – 3
	It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.
	Action taken
	a. The syllabus of all papers has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
	b. The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
	Tapan Raha

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা _____

তারিখ ০৪/০৮/২০১৭

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময়

সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলোচ্য বিষয়

Notice

3/2019

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 16th August 2019 in the library at 3pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-I
2. Framing departmental routine

Lepalala

সভ্যগণের নাম

Biplal Das
Bidhan Sarker

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	31/2019
তারিখ / Date	16/08/2019

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	3 pm

১। 1.	৮। 8.	১৫। 15.
২। 2. Biplab Das	৯। 9.	১৬। 16.
৩। 3. Bidhan Sarkar	১০। 10.	১৭। 17.
৪। 4.	১১। 11.	১৮। 18.
৫। 5.	১২। 12.	১৯। 19.
৬। 6.	১৩। 13.	২০। 20.
৭। 7.	১৪। 14.	২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
----------	--------------------------------

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Prof. Tapan Raha
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distributethe whole syllabus amongthemselveslike –

Semester : I (Hons.)

CC 1- BD

CC 2 – TR

Semester : I (Gen.)

HISG- BS, BD

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

- The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- Departmental routine has been approved by principal sir.

Tapan Raha

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা _____

তারিখ ০৭/০১/২০২০

মহাশয় / মহাশয়া,
আগামী _____ বার _____ সাল, বেলা _____ টার সময় সমিতির/ক্লাবের/
লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ _____

সম্পাদকের স্বাক্ষর _____

আলচ্য বিষয় _____

Notice

1/2020

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 18th January 2020 in the library at 1pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-II, Semester-IV and Semester - VI
2. Framing departmental routine

Lepa Raho

সভ্যগণের নাম

Biplab Das
Bedham Sankar
Roni Hazra
Subrata Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	1/2020
তারিখ / Date	18/01/2020

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	1 pm

১। 1.	৮। 8.	১৫। 15.
২। 2. Biplab Das	৯। 9.	১৬। 16.
৩। 3. Bidhan Sarkar	১০। 10.	১৭। 17.
৪। 4. Subrata Das	১১। 11.	১৮। 18.
৫। 5. Roni Hazra	১২। 12.	১৯। 19.
৬। 6.	১৩। 13.	২০। 20.
৭। 7.	১৪। 14.	২১। 21.

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Prof. Tapan Raha
Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distribute the whole syllabus among themselves like –

Semester : II (Hons.)

CC 3- CG,SD

CC 4- BD, TR

Semester : IV (Hons.)

CC 8-BD, TR

CC 9- SD

CC 10- CG

Semester : VI (Hons.)

CC 13-SD

CC 14 - TR

DSE 4-BD

DSE 5- CG

Semester : II (Gen.)

HISG- BS, RH

Semester :IV (Gen.)

HISG – BS , RH,

Semester :VI (Gen.)

HISG DSE-BS, RH

GE2-SD

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

- The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- Departmental routine has been approved by principal sir.

Tapan Raha

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা _____

তারিখ 19/03/2020

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকরী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যিক।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice 2/2020

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 27th March 2020 at 7:00 pm through Google Meet.

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

Heperche

সভ্যগণের নাম

Biplab Das
Bidhan Sarkar

Roni Hazra

Subrata Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	2/2020
তারিখ / Date	27/03/2020

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Google meet
সময় / Time	7 pm

- ১। 1.
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Subrata Das
- ৫। 5. Roni Hazra
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

- Dr. Chumki Ghosh
- Mr. Biplab Das
- Mr. Bidhan Sarkar
- Mr. Subrata Das
- Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.

Agenda- 2

It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.

Agenda – 3

It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.

Action taken

- a. The syllabus of semester 2,4 and 6 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
- b. The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
- c. Concerned faculty members assisted the college officials in completing the data entry in the university portal as they needed.

Lapan Raho

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ 21/07/2020

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,
আপানী.....বার.....সাল, বেলা.....টার সময় সমিতির/ক্লাবের/
লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice
3/2020

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 29th July 2020 at 7pm through Google Meet.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-I, Semester-III and Semester - V
2. Framing departmental routine

Lepe Rehe

সভ্যগণের নাম

Biplab Das
Bidhan Sankar

Roni Hazra

Sudrata Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	3/2020
তারিখ / Date	29/07/2020

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Google meet
সময় / Time	7 pm

১। 1.	৮। 8.	১৫। 15.
২। 2. Biplab Das	৯। 9.	১৬। 16.
৩। 3. Bidhan Sarkar	১০। 10.	১৭। 17.
৪। 4. Subrata Das	১১। 11.	১৮। 18.
৫। 5. Roni Hazra	১২। 12.	১৯। 19.
৬। 6.	১৩। 13.	২০। 20.
৭। 7.	১৪। 14.	২১। 21.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Prof. TapanRaha
Dr. Chumki Ghosh
Mr. BiplabDas
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distributethe whole syllabus amongthemselveslike –

Semester : I (Hons.)

CC 1- CG,SD

CC 2 – BD, TR

Semester : III (Hons.)

CC 5- SD, TR

CC 6- BD, TR

CC 7- CG

3rd year (Hons.)

TR, CG, SD, BD

Semester : I (Gen.)

HISG- BS, RH

Semester : III (Gen.)

HISG- BS, BD

3rd Year (Gen.)

BS, BD, RH

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

- The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- Departmental routine has been approved by principal sir.

TapanRaha

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা _____

তারিখ 17/09/2020

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী _____ বার _____ সাল, বেলা _____ টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ _____

সম্পাদকের স্বাক্ষর _____

আলচ্য বিষয় _____

Notice 4/2020

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 24th September 2020 at 7:00 pm through Google Meet.

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

Heptalcho

সভ্যগণের নাম

Chumki Chak

RipLab on

Bedian Sarkar

Subrata Das

Roni Hazra

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	4/2020
তারিখ / Date	24/09/2020

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Google meet
সময় / Time	7:00 PM

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Subrata Das
- ৫। 5. Roni Hazra
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.

Agenda- 2

It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of the irrespective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.

Agenda – 3

It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.

Action taken

- a. The syllabus of semester 1,3and 3rd Year(old) has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
- b. The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
- c. Concerned faculty members assisted the college officials in completing the data entry in the university portal as they needed.

Shaparakhi

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা _____

তারিখ ০৫/০১/২০২১

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী _____

বার _____

সাল, বেলা _____

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ _____

সম্পাদকের স্বাক্ষর _____

আলচ্য বিষয়

Notice 1/2021

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 13th January 2021 in the library at 1pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-II, Semester-IV and Semester - VI
2. Framing departmental routine

Sheper Khatun

সভ্যগণের নাম

Chumki Ghosh

Rajplab Das

Bidhan Sarkar

Subrata Das

Roni Hazra

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	1/2021
তারিখ / Date	13/01/2021

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	8:00 pm

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Roni Hazra
- ৫। 5. Subrata Das
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distribute the whole syllabus among themselves like –

Semester : II(Hons.)

CC 3- CG,SD

CC 4- BD,

Semester : IV (Hons.)

CC 8-BD

CC 9- SD

CC 10- CG

Semester : VI (Hons.)

CC 13-SD

CC 14- BD

DSE 4- CG

DSE 5- CG, BD

Semester : II (Gen.)

HISG- BS, RH

Semester :IV (Gen.)

HISG – BS , RH,

Semester :VI (Gen.)

HISG DSE-BS, RH

GE2-SD

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

Chumki Ghosh

- a. The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- b. Departmental routine has been approved by principal sir.

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

সভ্যগণের নাম

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ 18/03/2021

Chumki Ghosh

Biplab Das

Subrata Das

Bikhan Sanyal

Roni Hazra

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময়

সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যিকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলাচ্য বিষয়

Notice
2/2021

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on
26th March 2021 in the Library at 3:00 pm.

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

Seperche

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	2/2021
তারিখ / Date	26/03/2021

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	3:40 pm

১। 1. Chumki Ghosh	৮। 8.	১৫। 15.
২। 2. Biplab Das	৯। 9.	১৬। 16.
৩। 3. Bidhan Sarkar	১০। 10.	১৭। 17.
৪। 4. Subrata Das	১১। 11.	১৮। 18.
৫। 5. Roni Hazra	১২। 12.	১৯। 19.
৬। 6.	১৩। 13.	২০। 20.
৭। 7.	১৪। 14.	২১। 21.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.

Agenda- 2

It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.

Agenda – 3

It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.

Action taken

- The syllabus of semester 2,4 and 6 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
- The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
- Concerned faculty members assisted the college officials in completing the data entry in the university portal as they needed.

Shekhar

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ ০৫/০৭/২০২১

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময়

সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice 3/2021

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 12th July 2021 in the library at 2pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-I, Semester-III and Semester - V
2. Framing departmental routine

Sheela Raha

সভ্যগণের নাম

Chumtri Chum

Ripale Om

Sebrata Das

Bedhan Sarkar

Roni Hazra

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	2/2021
তারিখ / Date	12/07/2021

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	2:00 pm

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Roni Hazra
- ৫। 5. Subrata Das
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

- Prof. Tapan Raha
- Dr. Chumki Ghosh
- Mr. Biplab Das
- Mr. Bidhan Sarkar
- Mr. Subrata Das
- Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distributethe whole syllabus amongthemselveslike –

Semester : I (Hons.)

- CC 1- CG, SD

- CC 2 – BD, TR

Semester : III (Hons.)

- CC 5- SD, TR

- CC 6- BD, TR

- CC 7- CG

Semester : V (Hons.)

- CC 11-TR

- CC 12- SD

- DSE 1- CG

- DSE 2- BD

Semester : I (Gen.)

- HISG- BS, RH

Semester :III (Gen.)

- HISG – BS , RH

Semester :V (Gen.)

- HISG DSE-BS, RH

- GE1- PM

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

[Signature]

Action taken

- a. The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- b. Departmental routine has been approved by principal sir.

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস. এইচ. জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ 11/09/2021

মহাপুর / মহাস্থানা

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice 4/2021

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 20th September 2021 in the Library at 2:00 pm.

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

Signature

সভ্যগণের নাম

Chumki Ghosh

Biplade Das
Bekham Sanyal

Subrata Das
Roni Hazra

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	4/2021
তারিখ / Date	25/09/2021

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	2:30 pm

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Subrata Das
- ৫। 5. Roni Hazra
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
----------	--------------------------------

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

- Prof. Tapan Raha
- Dr. Chumki Ghosh
- Mr. Biplab Das
- Mr. Bidhan Sarkar
- Mr. Subrata Das
- Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.

Agenda- 2

It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.

Agenda – 3

It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.

Action taken

- a. The syllabus of semester 1,3and 5 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
- b. The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
- c. Concerned faculty members assisted the college officials in completing the data entry in the university portal as they needed.

Signature

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ ০৪/০১/২০২২

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকরী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলোচ্য বিষয়

Notice 1/2022

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 17th January 2022 in the library at 2pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-II, Semester-IV and Semester - VI
2. Framing departmental routine

Chumki Ghosh

সভ্যগণের নাম

সভ্য

Chumki Ghosh

Biplab Das

Subrata Das

Bishan Sarkar

Roni Hazra

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	1/2022
তারিখ / Date	17/01/2022

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	2:00 pm

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Roni Hazra
- ৫। 5. Subrata Das
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

- Dr. Chumki Ghosh
- Mr. Biplab Das
- Mr. Bidhan Sarkar
- Mr. Subrata Das
- Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distributethe whole syllabus amongthemselveslike –

Semester : II(Hons.)

CC 3- CG,SD

CC 4- BD,

Semester : IV (Hons.)

CC 8-BD

CC 9- SD

CC 10- CG

Semester : VI (Hons.)

CC 13-SD

CC 14 - BD

DSE 4- CG

DSE 5- CG, BD

Semester : II (Gen.)

HISG- BS, RH

Semester :IV (Gen.)

HISG – BS , RH,

Semester :VI (Gen.)

HISG DSE-BS, RH

GE2-SD

No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

- a. The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- b. Departmental routine has been approved by principal sir.



এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ 18/03/2022

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,
আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

2/2022

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 25th March 2022 in the Library at 2:00 pm.

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	2/2022
তারিখ / Date	25/03/2022

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	2:00 pm

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Subrata Das
- ৫। 5. Roni Hazra
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.

Agenda- 2

It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.

Agenda – 3

It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.

Action taken

- a. The syllabus of semester 2,4 and 6 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
- b. The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
- c. Concerned faculty members assisted the college officials in completing the data entry in the university portal as they needed.

Chumki Ghosh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ ০২/০৭/২০২২

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,
আগামী.....বার.....সাল, বেলা.....টার সময় সমিতির/ক্লাবের/
লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

সভ্যগণের নাম

Chumki Ghosh
Biplab Das
Subrata Das
Bishan Sarkar
Roni Hazra

Notice 3/2022

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 15th July 2022 in the library at 2pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-I, Semester-III and Semester - V
2. Framing departmental routine

Chumki Ghosh

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	3/2022
তারিখ / Date	15/08/2022

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	2:00 PM

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Roni Hazra
- ৫। 5. Subrata Das
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
----------	--------------------------------

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

- Dr. Chumki Ghosh
- Mr. Biplab Das
- Mr. Bidhan Sarkar
- Mr. Subrata Das
- Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distribute the whole syllabus among themselves like –

Semester : I (Hons.)

CC 1- CG,SD

CC 2 – BD,

Semester : III (Hons.)

CC 5- SD

CC 6- BD

CC 7- CG

Semester : V (Hons.)

CC 11-BD

CC 12- SD

DSE 1– CG

DSE 2- CG

Semester : I (Gen.)

HISG- BS, RH

Semester :III (Gen.)

HISG – BS , RH

Semester :V (Gen.)

HISG DSE-BS, RH

GE1- PM

R / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
---------	--------------------------------

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

- The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- Departmental routine has been approved by principal sir.

Chandrabh Sekh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ 19/09/2022

মহাশয় / মহাশয়,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময়

সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

সভ্যগণের নাম

Chumki Ghosh

Biplab Das
Bishan Sarkar

Subrata Das
Roni Hazra

Notice

4/2022

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 27th September 2022 in the Library at 3:00 pm.

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

Chumki Ghosh

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	4/2024
তারিখ / Date	27/09/2024

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	3:00 pm

১। 1. Chumki Ghosh	৮। 8.	১৫। 15.
২। 2. Biplab Das	৯। 9.	১৬। 16.
৩। 3. Bidhan Sarkar	১০। 10.	১৭। 17.
৪। 4. Subrata Das	১১। 11.	১৮। 18.
৫। 5. Roni Hazra	১২। 12.	১৯। 19.
৬। 6.	১৩। 13.	২০। 20.
৭। 7.	১৪। 14.	২১। 21.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Dr. Chumki Ghosh

Mr. Biplab Das

Mr. Bidhan Sarkar

Mr. Subrata Das

Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.

Agenda- 2

It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.

Agenda - 3

It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.

Action taken

- The syllabus of semester 1,3and 5 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
- The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
- Concerned faculty members assisted the college officials in completing the data entry in the university portal as they needed.

Chumki Ghosh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ 13/01/2023

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকরী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যিকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

সভ্যগণের নাম

Chumki Ghosh

Ripal Das

Susmita Das

Bikram Sarkar

Roni Hazra

Notice

1/2023

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 20th January 2023 in the library at 1pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-II, Semester- IV and Semester - VI
2. Framing departmental routine

Chumki Ghosh

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	1/2023
তারিখ / Date	25/01/2023

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	1:00 pm

১। 1. Chumki Ghosh	৮। 8.	১৫। 15.
২। 2. Biplab Das	৯। 9.	১৬। 16.
৩। 3. Bidhan Sarkar	১০। 10.	১৭। 17.
৪। 4. Subrata Das	১১। 11.	১৮। 18.
৫। 5. Roni Hazra	১২। 12.	১৯। 19.
৬। 6.	১৩। 13.	২০। 20.
৭। 7.	১৪। 14.	২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distributethe whole syllabus amongthemselveslike –

Semester : II (Hons.)

CC 3- CG,SD

CC 4- BD,

Semester : IV (Hons.)

CC 8-BD

CC 9- SD

CC 10- CG

Semester : VI(Hons.)

CC 13-SD

CC 14- BD

DSE 4- CG

DSE 5- CG, BD

Semester : II (Gen.)

HISG- BS, RH

Semester :IV (Gen.)

HISG – BS , RH,

Semester :VI (Gen.)

HISG DSE-BS, RH

GE2-SD

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
----------	--------------------------------

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

- The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- Departmental routine has been approved by principal sir.



এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

সভ্যগণের নাম

Chemki Ghosh

Biplab Das

Subrata Das

Bichan Sanyal

Roni Hazra

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ 26/03/23

মহাশয় / মহাশয়া,

আপামি

বার

সাল, বেলা

টার সময়

সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যিকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice 2/2023

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 28th March 2023 in the Library at 2:00 pm.

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

Chemki Ghosh

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	2/2023
তারিখ / Date	28/03/2023

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	2:00 pm

১। 1.	Chumki Ghosh	৮। 8.
২। 2.	Subrata Das	৯। 9.
৩। 3.	Bidhan Sarkar	১০। 10.
৪। 4.	Biplab Das	১১। 11.
৫। 5.	Roni Hazra	১২। 12.
৬। 6.		১৩। 13.
৭। 7.		১৪। 14.

১৫। 15.
১৬। 16.
১৭। 17.
১৮। 18.
১৯। 19.
২০। 20.
২১। 21.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.

Agenda- 2

It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.

Agenda - 3

It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.

Action taken

- The syllabus of semester 2,4 and 6 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
- The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
- Concerned faculty members assisted the college officials in completing the data entry in the university portal as they needed.

Chumki Ghosh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা _____

তারিখ 31/05/2023

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বলিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যিকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice 3/2023

Departmental faculty members of History are requested to attend a Meeting on 7th June 2023 in the library at 2pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of Semester-I, Semester-III and Semester - V
2. Framing departmental routine

সভ্যগণের নাম

সভ্য

Chuankei Ghosh

Biplab Das
Bishun Sarkar

Subrata Das
Roni Hazra

Chuankei Ghosh

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	31/2023
তারিখ / Date	07/06/2023

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	2:00 pm

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Subrata Das
- ৫। 5. Roni Hazra
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

- Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming session, faculty members has decided to distribute the whole syllabus among themselves like –

Semester : I (Hons.)

CC 1- CG,SD

CC 2 – BD,

Semester : III (Hons.)

CC 5- SD

CC 6- BD

CC 7- CG

Semester : V (Hons.)

CC 11-BD

CC 12- SD

DSE 1– CG

DSE 2 – CG, BD

Semester : I (Gen.)

HISG- BS, RH

Semester :III (Gen.)

HISG – BS , RH

Semester :V (Gen.)

HISG DSE-BS, RH

GE1- PM

Agenda- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

- a. The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- b. Departmental routine has been approved by principal sir.

Chumki Ghosh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা.....

তারিখ 11/08/23

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকরী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

NOTICE
4/2023
Date: 11/08/2023

Respected professors (all categories) of History Department are requested to attend a meeting today (11.08.2023) at 1:00 pm.

Agenda:

1. Academic Activities of the Department
2. Admission in the Department (Honours)
3. Faculty Publication and faculty interaction with outer world
4. Possibilities of project submission from the Department
5. Possibilities of MoU from the department
6. Any other issues

Venue: Office of the Principal

Date: 11.08.2023

Time: 01:00 - 01:30 pm

P. S. Das 11/08/23
Principal

Nahata JNMS Mahavidyalaya

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	৫/২০২৩
তারিখ / Date	১১/০৮/২০২৩

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Office of the Principal
সময় / Time	১:১০ pm

- ১। ১. P. Biswas
- ২। ২. O. Ghosh
- ৩। ৩. Ranajit Maity
- ৪। ৪. Chumki Ghosh
- ৫। ৫. Biplab Das
- ৬। ৬. Bidhan Sarkar
- ৭। ৭.

- ৮। ৮.
- ৯। ৯.
- ১০। ১০.
- ১১। ১১.
- ১২। ১২.
- ১৩। ১৩.
- ১৪। ১৪.

- ১৫। ১৫.
- ১৬। ১৬.
- ১৭। ১৭.
- ১৮। ১৮.
- ১৯। ১৯.
- ২০। ২০.
- ২১। ২১.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
----------	--------------------------------

Minutes of the meeting of History Department held on 11th August 2023.

Respected Principal Dr. Papun Biswas took the chair. After threadbare discussions, the following resolutions were taken unanimously by the teachers present.

Platform- Offline (Principal Room)

Time- 1 pm to 3 pm

Present:

Dr. Papun Biswas, Principal

Dr. Dhruvajyoti Chattopadhyay, IQAC Coordinator

Sri Ranajit Maity, TCS

Dr. Chumki Ghosh, HoD

Sri Biplab Das

Sri Bidhan Sarkar

Agendum - 1

Teachers are requested to take the additional class/classes in absence of the teacher to whom it has been allotted in the departmental routine. Teachers are requested to take their classes according to the lesson plan 2023-24 and have to submit their monthly Class Log in the first week of the following month. Add-on courses have to be conducted as per Academic Calendar 2023-24.

Agendum - 2

The department has to take initiatives for increasing the enrolment of students in History Hons. Course.

Agendum - 3

The department has to take initiatives for increasing the publication of the faculty. The faculty should also attend and present papers in state level/national/international seminar/webinar.

Agendum - 4

The faculty has to apply for projects

Agendum - 5

As part of NAAC activity, the department has to take initiatives to discuss about MoUs with History department of different colleges.

Agendum - 6

HoD has to take initiatives to distribute the workload assigned to the department by the IQAC among the faculty.

There being no other item to discuss, the meeting ended with a hearty vote of thanks to and from the chair.

P. Biswas
11-08-24

এস. জি. এস. ওয়াশ /
এস. এইচ. জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ 21/09/2023

ক্রমিক সন্থা _____

মহাশয় / মহাশয়া, _____
আগামী _____ বার _____ সাল, বেলা _____ টার সময় সমিতির/ক্লাবের/
লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ _____

সম্পাদকের স্বাক্ষর _____

আলোচ্য বিষয় _____

Notice

5/2023

The IQAC Coordinator Dr. Dhruvajyoti Chattopadhyay and Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 27th September 2023 at 1pm in the office of the principal.

Agenda

1. Upcoming one day state level webinar to celebrate Gandhi Jayanti.
2. Framing organising committee.
3. Framing programme schedule.
4. Miscellaneous.

Chumky. Ghosh

সভ্যগণের নাম

Biplab Das

Bidhan Sarkar

Subrata Das

Roni Hazra

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	5/2023
তারিখ / Date	27/9/2023

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Office of the Principal
সময় / Time	1:00 pm

- ১। ১. P. Biswas
- ২। ২. D. Chattopadhyay
- ৩। ৩. Bidhan Sarkar
- ৪। ৪. Biplab Das
- ৫। ৫. Subrata Das
- ৬। ৬. Roni Hazra
- ৭। ৭. Chumki Ghosh

- ৮। ৮.
- ৯। ৯.
- ১০। ১০.
- ১১। ১১.
- ১২। ১২.
- ১৩। ১৩.
- ১৪। ১৪.

- ১৫। ১৫.
- ১৬। ১৬.
- ১৭। ১৭.
- ১৮। ১৮.
- ১৯। ১৯.
- ২০। ২০.
- ২১। ২১.

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

Respected Principal Dr. Papun Biswas took the chair. After threadbare discussions, the following resolutions were taken unanimously by the teachers present.

Present :

Dr. Papun Biswas, Principal

Dr. Dhrubajyoti Chattopadhyay, IQAC Coordinator

Dr. Chumki Ghosh

Mr. Biplab Das

Mr. Roni Hazra

Mr. Bidhan Sarkar

Mr. Subrata Das

Agendum-1

It has been unanimously decided that department of History in association with IQAC will arrange an one day state level webinar on 'Gandhian Thought and Its Relevance Today' on 2nd October 2023 at 7PM onwards.

Agendum-2

It has been unanimously decided that in this one day state level webinar the honourable speaker will be Dr. Sankar Kumar Biswas, Associate Professor, Department of History, Bankura University.

Agendum-3

It has been unanimously decided that the Respected principal Dr. Papun Biswas will be the chief patron of the webinar and Dr. Chumki Ghosh Asst. Professor & Head, Dept. Of History will be the convener of the webinar.

Agendum-4

It has been unanimously decided that the webinar platform will be Google Meet and the link is <https://meet.google.com/prm-zpyb-nra>

Action taken

- a. Speaker have been contacted to confirm his attendance in this one day state level webinar and he confirmed to delivered his lecture.
- b. Organising committee and programme schedule has been approved by the Principal.
- c. The organizing committee successfully completed the programme on the specified day.

P. Biswas

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ 20/09/23

মহাশয় / মহাশয়া,
আগামী _____ বার _____ সাল, বেলা _____ টার সময় সমিতির/ক্লাবের/
লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice 6/2023

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting
on 29th September 2023 in the Library at 2:00 pm.

Agenda

1. Completion of Syllabus.
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

Chamki Ghosh

সভাপতির নাম

Bidhan Sarker

Biplab Das

Sudrata Das
Roni Hazra

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	6/2023
তারিখ / Date	29/09/23

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	2:00 pm

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Subrata Das
- ৫। 5. Roni Hazra
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Pr sent:

Dr. Chumki Ghosh

Mr. Biplab Das

Mr. Bidhan Sarkar

Mr. Subrata Das

Mr. Roni Hazra

Agenda- 1

In view of the upcoming Internal Examination and University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.

Agenda- 2

It has been decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of Department within the specified date.

Agenda – 3

It has been decided that the concerned faculty will evaluate the internal examination answer sheets of their respective papers and submit the internal marks to the Head of Department within the specified date and they also assist our college officials to upload the internal marks to University portal.

Action taken

- a. The syllabus of semester 1,3 and 5 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.
- b. The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.
- c. Concerned faculty members assisted the college officials in completing the data entry in the university portal as they needed.

Chumki Ghosh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ 03/01/2024

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,
আগামী বার, সাল, বেলা টার সময় সমিতির/ক্লাবের/
লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকরী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

1/2024

The IQAC Coordinator Dr. Dhruvajyoti Chattopadhyay and Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 5th January 2024 at 2pm in the office of the principal.

Agenda

1. Upcoming one day state level webinar to celebrate National Youth Day.
2. Framing organising committee.
3. Framing programme schedule.
4. Miscellaneous.

Chumki Chakraborty

সভ্যগণের নাম

06.01.2024

Biplab Das
Bidhan Samal

Subrata Das
Roni Hazra

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	01/2024
তারিখ / Date	05/01/2024

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Office of the Principal
সময় / Time	2:40 PM

১। 1. P. Biswas	৮। 8.	১৫। 15.
২। 2. Dr. Papun Biswas	৯। 9.	১৬। 16.
৩। 3. Bidhan Sarkar	১০। 10.	১৭। 17.
৪। 4. Biplab Das	১১। 11.	১৮। 18.
৫। 5. Subrata Das	১২। 12.	১৯। 19.
৬। 6. Roni Hazra	১৩। 13.	২০। 20.
৭। 7. Chumki Ghosh	১৪। 14.	২১। 21.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

Respected Principal Dr. Papun Biswas took the chair. After threadbare discussions, the following resolutions were taken unanimously by the teachers present.

Present :

Dr. Papun Biswas, Principal
Dr. Dhruvajyoti Chattopadhyay, IQAC Coordinator
Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agendum-1

It has been unanimously decided that department of History in association with IQAC will arrange an one day state level webinar on 'Swami Vivekananda's Philosophy and Thoughts: Relevance in Contemporary World' to celebrate the national youth day on 12th January 2024 at 7.30 PM onwards.

Agendum-2

It has been unanimously decided that in this webinar the honourable speaker will be Dr. Tuhin Chatterjee, Coordinator, Swami Vivekananda Research Centre, Ramkrishna Mission Vivekananda Centenary College, Rahara.

Agendum-3

It has been unanimously decided that the Respected principal Dr. Papun Biswas will be the chief patron of the webinar and the HOD. Of Deptt. Of History Dr. Chumki Ghosh will be the convener of the webinar.

Agendum-4

It has been unanimously decided that the webinar platform will be Google Meet and the link is <https://meet.google.com/goi-mnfe-gbn> Or open Meet and enter this code: goi-mnfe-gbn

Action taken

- Speaker have been contacted to confirm his attendance in this one day state level webinar and he confirmed to delivered his lecture.
- Organising committee and programme schedule has been approved by the Principal.
- The organizing committee successfully completed the programme on the specified day.

P. Biswas

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ 17/1/2024

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

2/2024

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 24th January 2024 in the Library at 1:00 pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of semester – II, IV and VI
2. Framing departmental routine.

Chandni Ghosh

সভ্যগণের নাম

Bidhan Sarkar

Sulrat Das
Roni Hazra

Biplab Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	02/2024
তারিখ / Date	28/11/2024

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Lit Library
সময় / Time	1:40 PM

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Bidhan Sarkar
- ৩। 3. Biplab Das
- ৪। 4. Subrata Das
- ৫। 5. Roni Hazra
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
	<p>Minutes of Meeting</p> <p>All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.</p> <p>Present:</p> <p>Dr. Chumki Ghosh Mr. Biplab Das Mr. Bidhan Sarkar Mr. Subrata Das Mr. Roni Hazra</p> <p>Agendum- 1</p> <p>In view of the upcoming session, faculty members has unanimously decided to distribute the whole syllabus among themselves like –</p> <p>Semester II(Major) DS II-CG, BD Semester IV (Hons.) CC 8-BD CC 9- SD CC 10- CG Semester VI(Hons) CC 13 - SD CC 14-BD DSE 4- CG DSE 5- CG, BD Semester II(gen) HISG – BS, RH Semester IV (gen) HISG- BS, RH Semester VI (gen) HISG DSE - BS, RH GE2 – SD</p> <p>Agendum- 2</p> <p>The departmental routine has been prepared with all consent.</p> <p>Action taken</p> <p>a. The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine. b. Departmental routine has been approved by the Principal sir.</p>

Chumki Ghosh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ 30/03/2024

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,
আগামী বার সাল, বেলা টার সময় সমিতির/ক্লাবের/
লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকরী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

3/2024

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 3rd April 2024 in the Library at 2:00 pm.

Agenda

1. Completion of Syllabus
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

Chunika Ghosh

সভ্যগণের নাম

Bidhan Sankar

Subrata Das
Roni Hazra

Biplab Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	০৩ / ২০২৪
তারিখ / Date	০৩/০৪/২০২৪

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	২:৩০ PM

১। ১. Chumki Ghosh	৮। ৮.	১৫। ১৫.
২। ২. Biplab Das	৯। ৯.	১৬। ১৬.
৩। ৩. Bidhan Sarkar	১০। ১০.	১৭। ১৭.
৪। ৪. Subrata Das	১১। ১১.	১৮। ১৮.
৫। ৫. Roni Hazra	১২। ১২.	১৯। ১৯.
৬। ৬.	১৩। ১৩.	২০। ২০.
৭। ৭.	১৪। ১৪.	২১। ২১.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
	<p>Minutes of Meeting</p> <p>All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.</p> <p>Present:</p> <p>Dr. Chumki Ghosh</p> <p>Mr. Biplab Das</p> <p>Mr. Bidhan Sarkar</p> <p>Mr. Subrata Das</p> <p>Mr. Roni Hazra</p> <p>Agendum-1</p> <p>In view of the upcoming University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.</p> <p>Agendum-2</p> <p>It has been unanimously decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of the Department within the specified date.</p> <p>Agendum-3</p> <p>It has been unanimously decided that, to upload the internal marks to University portal, the internal examiner of the concerned paper will assist our college officials.</p> <p>Action taken</p> <p>a. The syllabus of semester 2 ,4 and 6 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students.</p> <p>b. The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date.</p> <p>c. The concerned faculty members assisted to complete the data entry in the university portal to the college officials as they needed.</p>

Chumki Ghosh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

তারিখ ০৫/০৬/২০২৪

ক্রমিক সংখ্যা

মহাশয় / মহাশয়া,
আগামী.....বার.....সাল, বেলা.....টার সময় সমিতির/ক্লাবের/
লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice
4/2024

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 11th June 2024 in the Library at 3:00 pm.

Agenda

1. Distribution of Syllabus of semester – I, III and V
2. Framing departmental routine.

Chunika Ghosh

সভ্যগণের নাম

Bidhan Sarker

Subrata Das
Rone Hazra

Biplab Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	4/2024
তারিখ / Date	11/06/2024

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	3:50 PM

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Subrata Das
- ৫। 5. Roni Hazra
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
----------	--------------------------------

Minutes of Meeting

All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.

Present:

- Dr. Chumki Ghosh
Mr. Biplab Das
Mr. Bidhan Sarkar
Mr. Subrata Das
Mr. Roni Hazra

Agendum- 1

In view of the upcoming session, faculty members has unanimously decided to distribute the whole syllabus among themselves like –

Semester I (Major)

DS I-CG, BD

Semester III (major)

DS III- CG, BD

Semester V (Hons)

CC 11- BD

CC 12-SD

DSE 1- CG

DSE 2- CG

Semester I (gen)

HISG – BS, RH

Semester III(gen)

HISG- BS, RH

Semester V (gen)

HISG DSE - BS, RH

GE1- SD, PM

Agendum- 2

The departmental routine has been prepared with all consent.

Action taken

- a. The concerned faculty members have started taking classes as per syllabus and routine.
- b. Departmental routine has been approved by the Principal sir.

Chumki Ghosh

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা _____

তারিখ 02/08/2024

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময়

সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

5/2024

The IQAC Coordinator Dr. Dhrubajyoti Chattopadhyay and Departmental faculty members of History and Political science are requested to attend a meeting on 7th August 2024 at 2pm in the office of the principal.

Agenda

1. Upcoming one day national level webinar to celebrate 78th Independence Day.
2. Framing organising committee.
3. Framing programme schedule.
4. Miscellaneous.

Chunkee Ghosh

সভ্যগণের নাম

D. G.

Bidhan Sankar

Subrata Das

Roni Hazra

Biplab Das

Basuflame 02/08/24

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	5/2024
তারিখ / Date	03/08/2024

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Principal's Office
সময় / Time	2:50 PM

- ১। 1. P. Biswas
- ২। 2. Omen
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Biplob Das
- ৫। 5. Chumki Ghosh
- ৬। 6. Subrata Das
- ৭। 7. Roni Hazra

- ৮। 8. L.T.I of
- ৯। 9. Rabiaha
- ১০। 10. Salam
- ১১। 11. Saraj Lama
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

Respected Principal Dr. Papun Biswas took the chair. After threadbare discussions, the following resolutions were taken unanimously by the teachers present.

Present :

Dr. Papun Biswas, Principal

Dr. Dhrubajyoti Chattopadhyay, IQAC Coordinator

Dr. Chumki Ghosh

Mr. Bidhan Sarkar

Mr. Rabiaha Salam

Mr. Subrata Das

Mr. Saraj Lama

Mr. Roni Hazra

Mr. Biplob Das

Agendum-1

It has been unanimously decided that department of History, Political Science and Research Development Cell in association with IQAC will arrange an one day national level webinar on 'Women in Freedom Struggle : A Subaltern Perspective' to celebrate the 78th Independence Day on 15th August 2024 at 7.30 PM onwards.

Agendum-2

It has been unanimously decided that in this webinar the honourable speaker will be Mr. Somen Dutta, Assistant Professor and HoD, Department of History, Ramkrishna Mahavidyalaya, Tripura.

Agendum-3

It has been unanimously decided that the Respected principal Dr. Papun Biswas will be the chief patron of the webinar and the HOD. Of Deptt. Of History Dr. Chumki Ghosh will be the convener of the webinar and Mr. Rabiaha Salam, Asst. Professor, Dept. Of Political Science will be the joint convener of the webinar.

Agendum-4

It has been unanimously decided that the webinar platform will be Google Meet and the link is <https://meet.google.com/iku-yzhd-azy> and YouTube live streaming link is <rtmp://a.rtmp.youtube.com/live2>

Action taken

- a. Speaker have been contacted to confirm his attendance in this one day national level webinar and he confirmed to delivered his lecture.
- b. Organising committee and programme schedule has been approved by the Principal.
- c. The organizing committee successfully completed the programme on the specified day.

P. Biswas

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা _____

তারিখ 25/09/2024

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকরী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

6/2024

Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 30th September 2024 in the Library at 3:00 pm.

Agenda

1. Completion of Syllabus
2. Prepare Internal Examination questions paper.
3. Evaluate the Internal Examination answer sheet and uploading the internal marks to University portal.

সভ্যগণের নাম

Bisham Sarkar

Subrata Das
Roni Hazra

Biplab Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	6/2024
তারিখ / Date	30/09/2024

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Library
সময় / Time	3:00 PM

- ১। 1. Chumki Ghosh
- ২। 2. Biplab Das
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Roni Hazra
- ৫। 5. Subrata Das
- ৬। 6.
- ৭। 7.

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
	<p>Minutes of Meeting</p> <p>All faculties of the department joined and the following resolutions were taken unanimously by the faculty members.</p> <p>Present:</p> <p>Dr. Chumki Ghosh</p> <p>Mr. Biplab Das</p> <p>Mr. Bidhan Sarkar</p> <p>Mr. Subrata Das</p> <p>Mr. Roni Hazra</p> <p>Agendum-1</p> <p>In view of the upcoming University examination, faculty members has decided to completed syllabus as soon as possible by taking additional classes and no classes will be unattended.</p> <p>Agendum-2</p> <p>It has been unanimously decided that the concerned faculty will prepare the questions of their respective papers and submit the questions to the Head of the Department within the specified date.</p> <p>Agendum-3</p> <p>It has been unanimously decided that, to upload the internal marks to University portal, the internal examiner of the concerned paper will assist our college officials.</p> <p>Action taken</p> <ol style="list-style-type: none"> a. The syllabus of semester 1,3 and 5 has been completed within time and few remedial classes has also been taken for some students. b. The respective faculty evaluates their respective answer sheets and submits the marks to the Head of the Department within the specified date. c. The concerned faculty members assisted to complete the data entry in the university portal to the college officials as they needed. <p style="text-align: right;">Chumki Ghosh</p>

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ ০৪/১১/২০২৪

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

7/2024

The IQAC Coordinator Dr. Dhruvajyoti Chattopadhyay and Departmental faculty members of History are requested to attend a meeting on 13th November 2024 at 2pm in the office of the principal.

Agenda

1. Upcoming one day International symposium.
2. Framing organising committee.
3. Framing programme schedule.
4. Miscellaneous.

[Signature]

সভ্যগণের নাম

D. G. [Signature]

Bedham Sanyal

Subrata Das

Roni Hazra

Biplate Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	7/2024
তারিখ / Date	13/11/2024

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Principal's Office
সময় / Time	2:50 PM

- ১। 1. P. Biswas
- ২। 2. Dr. Papun Biswas
- ৩। 3. Bidhan Sarkar
- ৪। 4. Biplab Das
- ৫। 5. Subrata Das
- ৬। 6. Roni Hazra
- ৭। 7. Chumki Ghosh

- ৮। 8.
- ৯। 9.
- ১০। 10.
- ১১। 11.
- ১২। 12.
- ১৩। 13.
- ১৪। 14.

- ১৫। 15.
- ১৬। 16.
- ১৭। 17.
- ১৮। 18.
- ১৯। 19.
- ২০। 20.
- ২১। 21.

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

Respected Principal Dr. Papun Biswas took the chair. After threadbare discussions, the following resolutions were taken unanimously by the teachers present.

Present :

- Dr. Papun Biswas, Principal
- Dr. Dhrubajyoti Chattopadhyay, IQAC Coordinator
- Dr. Chumki Ghosh
- Mr. Biplab Das
- Mr. Bidhan Sarkar
- Mr. Subrata Das
- Mr. Roni Hazra

Agendum-1

It has been unanimously decided that department of History & Research Cell in association with IQAC will arrange an one day International symposium on 'Talking Back to Gandhi: Women and Nature' on November 23rd 2024.

Agendum-2

It has been unanimously decided that in this symposium the honourable speakers are Professor Dr. Asfaque Hossain (Professor & Chairman, Department of History, University of Dhaka), Professor Dr. Md. Shahnoorur Rahman (Retd. Professor, Department of History, North-Eastern Hill University) and Professor Alok Ghosh (HoD, Department of History, University of Kalyani)

Agendum-3

The organising committee and programme schedule has been prepared with all consent.

Action taken

- a. Speakers have been contacted to confirm their attendance in this one day International symposium and they all are confirmed to join.
- b. Organising committee and programme schedule has been approved by the Principal.
- c. The organizing committee successfully completed the programme on the specified day.

P. Biswas

এস. জি. এস. ওয়াই /
এস.এইচ.জি।

মিটিং-এর নোটিশ

গ্রাম উন্নয়ন কমিটি /
ক্লাব / সমিতি

ক্রমিক সংখ্যা

তারিখ 16/01/2025

মহাশয় / মহাশয়া,

আগামী

বার

সাল, বেলা

টার সময় সমিতির/ক্লাবের/

লাইব্রেরীর অফিস গৃহে অত্র সমিতির/ক্লাবের/লাইব্রেরীর কার্যকারী সমিতির একটি সাধারণ/বিশেষ সভার অধিবেশন বসিবে
ও নিম্নলিখিত বিষয় সম্বন্ধে আলোচনা করা হইবে। আপনার উপস্থিতি আবশ্যকীয়।

তারিখ

সম্পাদকের স্বাক্ষর

আলচ্য বিষয়

Notice

1/2025

The IQAC Coordinator Dr. Dhruvajyoti Chattopadhyay and Departmental faculty members of History, Music, NSS, NCC and Cultural cell are requested to attend a meeting on 20th January 2025 at 2pm in the office of the principal.

Agenda

1. To celebrate the Parakram Diwas, 128th birth anniversary of Netaji Subhas Chandra Bose.
2. Framing programme schedule.
3. Miscellaneous.

Chumki Ghosh

সভাপতির নাম

O. G.

Bidhan Sarkar

Subrata Das

Roni Hazra

Ripal Das

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	1/2025
তারিখ / Date	20/01/2025

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Principal's Office
সময় / Time	2:00 PM

- | | |
|---------------------|---------|
| ১। 1. P. Biswas | ৮। 8. |
| ২। 2. O.K. | ৯। 9. |
| ৩। 3. Bidhan Sarkar | ১০। 10. |
| ৪। 4. Biplab Das | ১১। 11. |
| ৫। 5. Subrata Das | ১২। 12. |
| ৬। 6. Roni Hazra | ১৩। 13. |
| ৭। 7. Chumki Ghosh | ১৪। 14. |

- | |
|---------|
| ১৫। 15. |
| ১৬। 16. |
| ১৭। 17. |
| ১৮। 18. |
| ১৯। 19. |
| ২০। 20. |
| ২১। 21. |

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Minutes of Meeting

Respected Principal Dr. Papun Biswas took the chair. After threadbare discussions, the following resolutions were taken unanimously by the teachers present.

Present :

- Dr. Papun Biswas, Principal
- Dr. Dhrubajyoti Chattopadhyay, IQAC Coordinator
- Dr. Chumki Ghosh
- Mr. Biplab Das
- Mr. Bidhan Sarkar
- Mr. Subrata Das
- Mr. Roni Hazra

Agendum-1

It has been unanimously decided that department of History in collaboration with the Deptt. of Music, NCC, NSS and Cultural Cell in association with IQAC will celebrate the Parakram Diwas, 128th birth anniversary of Netaji Subhas Chandra Bose on 23rd January 2025 at 10am onwards.

Agendum-2

It has been unanimously decided that the programme will started through National flag hosting by the respected principal and IQAC Coordinator. Then inaugural song will be performed by the Dept. of Music. Then some valuable speech will be delivered by teaching staffs, non teaching staffs and students. Some patriotic songs and recitations will be performed.

Agendum-3

Total programme will be anchored by Mr. Biplab Das, SACT, Dept. Of History.

Action taken

- a. Programme schedule has been approved by the Principal.
- b. Everyone arrived on time and respectfully celebrated the Parakram Diwas. The program ended with the singing of the national anthem and sweets were distributed among everyone.

P. Biswas